

UBND THÀNH PHỐ GIA NGHĨA  
TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO

Số: 06/KH-HAD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Nghĩa, ngày 28 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH THU, SỬ DỤNG CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ VÀ HỖ TRỢ  
HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TỪ CHA MẸ HỌC SINH  
NĂM HỌC 2024-2025**

*Căn cứ Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc quy định các khoản thu và mức thu các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;*

*Nghị quyết 24/NQ-HĐND ngày 13/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông;*

*Công văn số 2914/UBND-KGVX ngày 24/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông; Công văn số 1024/SGDĐT-TCCBTC ngày 27/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025*

*Căn cứ công văn 329/GDĐT ngày 30/5/2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Gia Nghĩa, v/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2024-2025;*

Trường Mầm non Hoa Anh Đào xây dựng kế hoạch **THU, QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ VÀ HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC** từ cha mẹ học sinh, năm học 2024-2025 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Thuận lợi:**

Được sự quan tâm, chỉ đạo trực tiếp của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa, cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương phường Nghĩa Phú. Sự quan tâm, ủng hộ của cha mẹ học sinh nhà trường

Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhân viên nhà trường nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm trong công việc được giao. Nội bộ nhà trường đoàn kết, thống nhất luôn phát huy được những giá trị tích cực của xã hội nói chung, của sự giáo dục địa phương nói riêng.

## **2. Khó khăn:**

Trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp nên việc đầu tư xây dựng, bổ sung cơ sở vật chất cho nhà trường còn nhiều hạn chế, các trang thiết bị còn thiếu, chưa đồng bộ, chưa đáp ứng đầy đủ nhu cầu dạy và học của nhà trường.

Hàng năm, CSVC và đồ dùng phục vụ cho công tác bán trú đều bị hư hỏng, cần được sửa chữa và bổ sung để đáp ứng nhu cầu bán trú của học sinh nhà trường.

### **1. KHOẢN KINH PHÍ THEO QUY ĐỊNH:**

**HỌC PHÍ:** Nghị quyết 04/2024/NQ-HĐND ngày 25/6/2024 của HĐND tỉnh Đắk Nông v/v quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập và thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Nông từ năm học 2024-2025.

Số tiền:  $30.000\text{đ}/\text{tháng}/\text{cháu} \times 9^{\text{th}} = 270.000\text{đ}$

(Nhà trường thu và nộp vào tài khoản tiền gửi tại kho bạc nhà nước tỉnh Đắk Nông)

### **2. CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ**

#### **2.1. THUÊ NGƯỜI NẤU ĂN VÀ CHĂM SÓC GIÁC NGỦ**

**\* Trả tiền thuê người nấu ăn, chăm sóc giấc ngủ, công tác quản lý hành chính:**

**Mục đích huy động:** Để trả lương cho người trực tiếp nấu ăn, cho trẻ ăn và chăm sóc giấc ngủ trưa cho trẻ tại trường, chi lương cho quản lý bếp ăn, quản lý giáo viên chăm sóc trẻ và nhân viên phục vụ.

**Đối tượng hưởng lợi:** Học sinh toàn trường.

**Hình thức huy động:** Huy động bằng tiền mặt từ cha mẹ học sinh có con em học tại trường.

**Kế hoạch thu:**

- Chăm sóc giấc ngủ học sinh: 120.000đ/tháng
- Thuê người nấu ăn: 100.000đ/tháng
- Số tháng huy động: 09 tháng/năm học.

**Kế hoạch chi:** Chi lương hàng tháng:

- + Lương cấp dưỡng: 80% tổng số thu/tháng
- + Quản lý, phục vụ bếp ăn: 20% tổng số thu/tháng
- + Lương GV chăm sóc: 80% tổng số thu/tháng
- + Lương quản lý hành chính: 20% tổng số thu/tháng

**2.2. TIỀN ĂN: Tiền phiếu ăn hàng ngày: 25.000đ/phiếu ăn**

**Bao gồm:** Chi mua thực phẩm tươi sống, gạo, gia vị, đồ khô (Bún khô, phở khô, nui...) ga, giấy vệ sinh, vim lau nhà, xà phòng, nước rửa chén, ....

**2.3. TRANG BỊ ĐẦU CẤP, TRANG BỊ HÀNG NĂM**

**Mục đích huy động:** Mua sắm, sửa chữa đồ dùng phục vụ bán trú

**Đối tượng hưởng lợi:** Học sinh toàn trường

**Hình thức huy động:** Huy động bằng tiền mặt từ cha mẹ học sinh có con em học bán trú tại trường.

**Kế hoạch thu chi:** Chi mua dao, thớt, nồi, chén, thìa, muống, thay lọc nước, sửa chữa nồi cơm, máy say thịt, máy lọc nước, camera...

- Trang bị đầu cấp: Thu của những học sinh mới vào nhập học năm học 2024-2025: 150.000đ/năm

- Trang bị hàng năm: Thu của học sinh cũ đã học tại trường từ những năm học trước: 100.000đ/năm.

**2.4. TIỀN ĐIỆN:**

**Mục đích huy động:** Trả tiền điện phục vụ bán trú (4.5 tháng/năm học)

**Đối tượng hưởng lợi:** Học sinh toàn trường





**Hình thức huy động:** Huy động bằng tiền mặt từ cha mẹ học sinh có con em học bán trú tại trường.

**Kế hoạch thu chi:** Thu 6.000đ/cháu/tháng x 9 tháng = 54.000đ/cháu/năm.

## **2.5. MUA NƯỚC UỐNG CHO HỌC SINH**

**Mục đích huy động:** Mua nước Aquaeco cho học sinh uống hàng ngày

**Đối tượng hưởng lợi:** Học sinh toàn trường

**Hình thức huy động:** Huy động bằng tiền mặt từ cha mẹ học sinh có con em học bán trú tại trường.

**Kế hoạch thu chi:** Thu 8.000đ/cháu/tháng x 9 tháng = 72.000đ/cháu/năm.

## **II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

Căn cứ nhiệm vụ năm học, kinh phí Ngân sách nhà nước giao Ban giám hiệu nhà trường rất mong được sự ủng hộ của các mạnh thường quân, các tổ chức, cá nhân, cha mẹ học sinh để trường thực hiện tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước nhằm nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường.

Giảm 50% tiền học phí (nếu có) cho học sinh thuộc cận nghèo.

Miễn 100% học phí đối với học sinh thuộc diện hộ nghèo

Giảm 200.000đ/cháu (Tiền bảo mẫu) thuộc diện gia đình có 2-3 anh chị em ruột học tại trường.

Nhà trường phối hợp với Ban Đại diện cha mẹ học sinh thống nhất kế hoạch triển khai trong toàn thể nhà trường.

Để thực hiện tốt kế hoạch này ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên cùng với Ban Đại diện cha mẹ học sinh các lớp thực hiện tốt công tác tuyên truyền vận động các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, nâng cao chất lượng phục vụ, chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường, được phụ huynh học sinh tin tưởng.

Định kỳ công khai các khoản thu, huy động để các tổ chức, cá nhân, cha mẹ học sinh, toàn trường biết hiệu quả của sự đóng góp. Trình cơ quan quản lý

cấp trên khen thưởng, biểu dương những tập thể, cá nhân có nhiều công lao đóng góp xây dựng nhà trường theo quy định.

Trên đây là kế hoạch huy động, các khoản đóng góp, tài trợ từ cha mẹ học sinh, năm học 2024-2025 của Ban đại diện cha mẹ học sinh và ban giám hiệu trường Mầm non Hoa Anh Đào./.

**BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH**

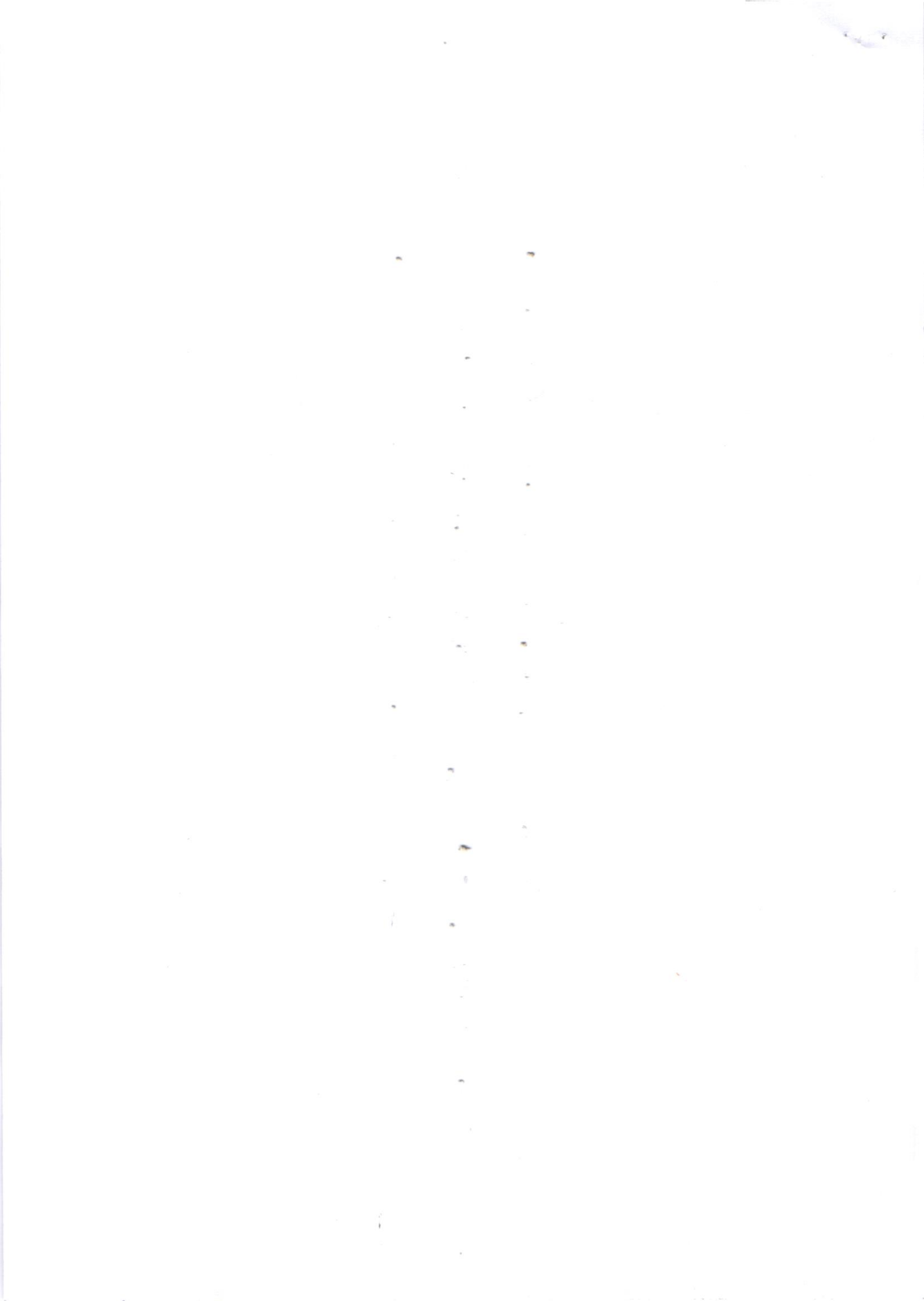


**Trần Thị Tâm**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Thư**



**QUYẾT ĐỊNH**

**V/V BAN HÀNH QUY CHẾ THU, SỬ DỤNG CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ TỪ CHA MẸ HỌC SINH. NĂM HỌC 2024-2025**

**TRƯỞNG BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH**

**TRƯỜNG MẦM NON HOA ANH ĐÀO**

*Căn cứ Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc quy định các khoản thu và mức thu các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;*

*Nghị quyết 24/NQ-HĐND ngày 13/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông;*

*Công văn số 2914/UBND-KGVX ngày 24/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông; Công văn số 1024/SGDĐT-TCCBTC ngày 27/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;*

*Căn cứ công văn 329/GDĐT ngày 30/5/2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Gia Nghĩa, v/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2024-2025;*

*Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường quyết định:*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Ban hành quy chế thu, quản lý và sử dụng các khoản thu dịch vụ từ cha mẹ học sinh năm học 2024-2025 (Có quy chế kèm theo)


**Điều 2:** Ban giám hiệu, Ban Đại diện cha mẹ học sinh, kế toán và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Hoa Anh Đào chịu trách nhiệm thi hành theo những quy định trong quy chế này.

**Điều 3:** Quyết định có hiệu lực trong năm học 2024-2025.

**Nơi nhận:**

- BGH trường MN Hoa Anh Đào;
- Lưu BDD, VT.

**TRƯỞNG BAN ĐẠI DIỆN CMHS**

  
Dẫn Thị Tâm



# QUY CHẾ

**Thu, quản lý và sử dụng các khoản thu dịch vụ từ cha mẹ học sinh.**

**Năm học 2024-2025**

*(Ban hành kèm theo quyết định số 01/QĐ-BĐD, ngày 01/10/2024 của Ban đại diện cha mẹ học sinh Trường Mầm non Hoa Anh Đào)*

## CHƯƠNG I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1:** Mục đích, yêu cầu của quy chế.

Tạo điều kiện cho nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh hoàn thành nhiệm vụ trong việc đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ của nhà trường, chủ động trong việc thu, quản lý và chi các loại quỹ đóng góp từ cha mẹ học sinh.

Là căn cứ để thu, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh năm học 2024-2025

Sử dụng các loại quỹ đúng mục đích, có hiệu quả, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí. Việc thu chi, thanh quyết toán đúng quy định.

**Điều 2:** Nguyên tắc

Việc thu, chi, quản lý các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh phải dựa trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh.

Trong quá trình quản lý và sử dụng các loại quỹ đóng góp từ cha mẹ học sinh phải có sự bàn bạc, thống nhất, dân chủ của ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường.

Phải thực hiện công khai, minh bạch, việc sử dụng các loại quỹ theo quy định.

Các nội dung chi phải dựa trên kế hoạch đã bàn bạc, thảo luận và thống nhất tại đại hội cha mẹ học sinh đầu năm học. Trong quá trình hoạt động nếu có phát sinh thì nhà trường cùng với ban đại diện cha mẹ học sinh bàn bạc, thống nhất để thực hiện.

## CHƯƠNG II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

**Điều 3:** Các khoản thu – chi cụ thể như sau:

### 1. KHOẢN KINH PHÍ THEO QUY ĐỊNH:



**HỌC PHÍ:** Thu theo Nghị quyết 24/NQ-HDND ngày 13/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông.

## **2. CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ**

### **2.1. THUÊ NGƯỜI NẤU ĂN VÀ CHĂM SÓC GIÁC NGỦ**

\* **Trả tiền thuê người nấu ăn, chăm sóc giấc ngủ, công tác quản lý hành chính:**

**Mục đích huy động:** Để trả lương cho người trực tiếp nấu ăn, cho trẻ ăn và chăm sóc giấc ngủ trưa cho trẻ tại trường, chi lương cho quản lý bếp ăn, quản lý giáo viên chăm sóc trẻ và nhân viên phục vụ.

**Đối tượng hưởng lợi:** Học sinh toàn trường.

**Hình thức huy động:** Huy động bằng tiền mặt từ cha mẹ học sinh có con em học tại trường.

**Kế hoạch thu:**

- Chăm sóc giấc ngủ học sinh: 120.000đ/tháng
- Thuê người nấu ăn: 100.000đ/tháng
- Số tháng huy động: 09 tháng/năm học.

**Kế hoạch chi:** Chi lương hàng tháng:

- + Lương cấp dưỡng: 80% tổng số thu/tháng
- + Quản lý, phục vụ bếp ăn: 20% tổng số thu/tháng
- + Lương GV chăm sóc: 80% tổng số thu/tháng
- + Lương quản lý hành chính: 20% tổng số thu/tháng

### **2.2. TIỀN ĂN: Tiền phiếu ăn hàng ngày: 25.000đ/phiếu ăn**

**Tiền ăn:** 20.000đ/học sinh/ngày

**Chi khác:** 5.000đ/ngày, ba gồm: Chát đốt (ga), điện bán trú, giấy vệ sinh, vim lau nhà, xà phòng, nước rửa chén, nước uống hàng ngày của học sinh,...

### **2.3. ĐỒ DÙNG BÁN TRÚ:**

**Mục đích huy động:** Mua sắm, sửa chữa đồ dùng phục vụ bán trú

**Đối tượng hưởng lợi:** Học sinh toàn trường

**Hình thức huy động:** Huy động bằng tiền mặt từ cha mẹ học sinh có con em học bán trú tại trường.

**Kế hoạch thu chi:** Chi mua dao, thớt, nồi, chén, thìa, muỗng, thay lõi lọc nước, rô, thau chậu rửa...

- Trang bị đầu cấp: Thu của những học sinh mới vào nhập học năm học 2024-2025: 150.000đ/năm

- Trang bị hàng năm: Thu của học sinh cũ đã học tại trường từ những năm học trước: 100.000đ/năm.

#### **2.4. TIỀN ĐIỆN:**

**Mục đích huy động:** Trả tiền điện phục vụ bán trú (4.5 tháng/năm học)

**Đối tượng hưởng lợi:** Học sinh toàn trường

**Hình thức huy động:** Huy động bằng tiền mặt từ cha mẹ học sinh có con em học bán trú tại trường.

**Kế hoạch thu chi:** Thu 6.000đ/cháu/tháng x 9 tháng = 54.000đ/cháu/năm.

#### **2.5. MUA NƯỚC UỐNG CHO HỌC SINH**

**Mục đích huy động:** Mua nước Aquaeco cho học sinh uống hàng ngày

**Đối tượng hưởng lợi:** Học sinh toàn trường

**Hình thức huy động:** Huy động bằng tiền mặt từ cha mẹ học sinh có con em học bán trú tại trường.

**Kế hoạch thu chi:** Thu 8.000đ/cháu/tháng x 9 tháng = 72.000đ/cháu/năm.

### **CHƯƠNG III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 4:** Ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất đề nghị nhà trường trực tiếp tổ chức thu, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp từ cha mẹ học sinh. Trong quá trình thực hiện chi phải có sự bàn bạc, thống nhất và đồng ý của ban đại diện cha mẹ học sinh. Riêng khoản huy động tài trợ từ cha mẹ học sinh, ban đại diện



thống nhất nhờ thủ quỹ nhà trường nhận, sau đó ban đại diện sẽ tổng hợp và bàn giao cho nhà trường làm hai đợt trong năm học.

Nhà trường phải thực hiện công khai việc thu, chi theo quy định hiện hành.

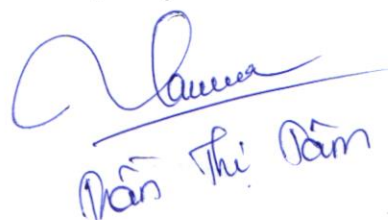
**Điều 5:** Quy chế này áp dụng từ ngày 9/2024 đến hết ngày 30/5/2025 và được xem xét, điều chỉnh cho phù hợp với thực tế, khi số học sinh thay đổi, khi các quy định về tài chính thay đổi...

**Điều 6:** Quy chế này được thảo luận công khai, rộng rãi nhà trường và có ý kiến thống nhất của Ban đại diện cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Hoa Anh Đào. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc đề xuất Hiệu trưởng, trưởng ban đại diện Cha mẹ học sinh xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế. Quy chế này có hiệu lực trong năm học 2024-2025.

Trên đây là quy chế thu, quản lý và sử dụng các khoản thu thỏa thuận và hỗ trợ hoạt động giáo dục, Ban đại diện cha mẹ học sinh làm căn cứ giám sát, thanh kiểm tra.

**HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
HOA ANH ĐÀO  
  
*Trần Thị Thu*

**TRƯỞNG BAN ĐẠI DIỆN  
CHA MẸ HỌC SINH**

  
*Đan Thị Tâm*



## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH NĂM HỌC 2024 - 2025

Trên cơ sở tình hình thực tế của địa phương và nhà trường. Nay ban đại diện cha mẹ học sinh trường mầm non Hoa Anh Đào xây dựng kế hoạch hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

### **I. Đặc điểm tình hình:**

#### **1. Thuận lợi:**

Cha mẹ học sinh của nhà trường có tinh thần ủng hộ, nhất trí cao và quan tâm đến sự nghiệp giáo dục thành phố nói chung và công tác chăm sóc, giáo dục của nhà trường nói riêng

Phòng học thoáng mát, khuôn viên trường sạch đẹp, có cây xanh, đảm bảo tương đối tốt cho việc học tập cũng như sinh hoạt của các cháu.

#### **2. Khó khăn:**

Một bộ phận gia đình học sinh còn khó khăn về kinh tế, vẫn có một số gia đình thuộc diện hộ nghèo, hộ khó khăn.

CSVC nhà trường quá khó khăn, chật hẹp, đường xá đi lại không thuận tiện ảnh hưởng lớn đến việc huy động sĩ số học sinh đến trường. Nên sĩ số học sinh ít, không đủ chỉ tiêu cấp trên giao.

### **II. Phối hợp với nhà trường và các lực lượng xã hội khác:**

#### **1. Nội dung phối hợp:**

Phối hợp với nhà trường tổ chức thực hiện tốt chương trình, kế hoạch chăm sóc, giảng dạy của nhà trường năm học 2024-2025 và thực hiện có hiệu quả các hoạt động trong từng thời gian do Ban đại diện cha, mẹ học sinh trường đề ra.

Phối hợp với nhà trường hướng dẫn, tuyên truyền chủ trương, chính sách về giáo dục mầm non, về quy tắc văn hóa ứng xử trong giao tiếp đối với cha, mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên của trường trước trẻ nhằm giáo dục nhân cách, đạo đức của trẻ. Thường xuyên kiểm tra, giám sát các hoạt động của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, dạy học và chất lượng mỗi bữa ăn cho trẻ; phối hợp với nhà trường trong việc xây dựng phương pháp chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ một cách toàn diện.



Phối hợp với nhà trường giáo dục đạo đức trẻ; giúp đỡ trẻ em nghèo, có hoàn cảnh đặc biệt. Thay mặt cha, mẹ học sinh toàn trường cùng nhà trường thăm hỏi, động viên đối với cán bộ, giáo viên và các cháu bị bệnh hiểm nghèo, tai nạn rủi ro; Tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, thông tin của phụ huynh học sinh để kịp thời phản ánh, trao đổi với Ban giám hiệu nhà trường có biện pháp giải quyết.

Đảm bảo hoạt động đúng quy chế của Ngành giáo dục, của nhà trường và quy định của Pháp luật hiện hành.

**\* Tổ chức hoạt động:**

Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được tổ chức trong mỗi năm học, là cầu nối giữa nhà trường với chính quyền địa phương và quần chúng nhân dân;

Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp do cha mẹ học sinh các lớp thống nhất bầu ra; ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường do hội nghị ban đại diện cha mẹ học sinh trường bầu ra giúp nhà trường, chủ động trong các hoạt động nhằm hỗ trợ tốt hơn cho việc chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường.

\* Danh sách Ban trường năm học 2024-2025 gồm 04 thành viên:

1. Bà Trần Thị Tâm - Trưởng ban
2. Bà Lương Thị Thanh Lan - Phó ban
3. Bà Đinh Thị Kim Yến - Thành viên
4. Bà Trần Thị Hà - Thành viên

Ban đại diện cha mẹ học sinh trường chịu trách nhiệm quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn mọi hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp và có mối liên hệ chặt chẽ, thống nhất với Ban giám hiệu nhà trường, chủ động trong các hoạt động nhằm hỗ trợ tốt hơn cho việc chăm sóc, giáo dục trẻ.

**2. Chế độ họp:**

Họp định kỳ: 2 lần/năm học.

Họp đột xuất: Căn cứ tình hình thực tế, Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh trường triệu tập các cuộc họp đột xuất sau khi đã thống nhất với Hiệu trưởng.



Họp toàn thể phụ huynh học sinh: Mỗi năm học tổ chức 02 lần (Đầu năm học; cuối năm học).

### **3. Công tác thông tin:**

Ban đại diện cha mẹ học sinh trường căn cứ ý kiến của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp để kiến nghị với nhà trường về những biện pháp cần thiết nhằm thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học của trường; về tổ chức và quản lý các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ;

Tiếp nhận, tổng hợp các thông tin phản hồi từ phụ huynh học sinh toàn trường như: Môi trường, trình độ sư phạm, điều kiện lớp học, chế độ ăn uống, nuôi dưỡng, thái độ phục vụ của cán bộ, giáo viên... để kịp thời trao đổi với Ban giám hiệu nhà trường để có biện pháp giải quyết.

### **4. Công tác kiểm tra, giám sát:**

Phối hợp với Ban giám hiệu nhà trường kiểm tra hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của toàn nhà trường và từng lớp;

Hàng tháng, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường phân công cho đại diện cha mẹ học sinh trường, ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thăm giờ ăn, giờ ngủ của trẻ; kiểm tra thực đơn và quy trình thực hiện chế biến, tổ chức chế độ ăn uống, dinh dưỡng và sinh hoạt của trẻ (Có thể báo trước hoặc không báo trước với nhà trường)

Phối hợp với Ban giám hiệu nhà trường kiểm tra, giám sát việc thu, chi và công khai tài chính đối với tiền ăn, các khoản huy động thỏa thuận, tài trợ từ cha mẹ học sinh trong năm học.

### **5. Công tác phối hợp tổ chức các hoạt động:**

Tham gia các ngày lễ, hội, hội thi trong năm học của nhà trường như: Khai giảng, Tết trung thu, kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, các Hội thi của Cô và Trẻ, Tổng kết năm học và Lễ ra trường cho học sinh 5 tuổi, ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6. Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo chủ đề, các chuyến dã ngoại cho trẻ (Nếu có).

Phối hợp với y tế địa phương để làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ, tập huấn cho giáo viên về chăm sóc, bảo vệ an toàn và sơ cứu cho trẻ khi cần thiết.



Phối hợp với các cơ quan, đoàn thể, tổ chức khác ở địa phương nhằm tổ chức tốt các hoạt động vui chơi. Giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi, học sinh và các hội thi khác của giáo viên, học sinh. Qua đó nhằm giáo dục toàn diện đối với trẻ phát triển tốt 5 mặt giáo dục.

### III. Biện pháp thực hiện:

Xây dựng quy chế chi tiêu các quỹ huy động từ cha mẹ học sinh, trên cơ sở tình hình thực tế của Nhà trường. Thông qua hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm lấy ý kiến thống nhất. Thực hiện chi theo quy chế chi tiêu nội bộ được thảo luận rộng rãi trong nhà trường.

Thu, quản lý và sử dụng quỹ từ cha mẹ học sinh có sự đồng thuận, giám sát của đại diện cha mẹ học sinh học sinh và sự kiểm tra giám sát của hiệu trưởng nhà trường về các khoản thu chi tài chính. Phát hiện và ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về tài chính kế toán.

### IV. Quy trình thực hiện:

Ban đại diện cha mẹ học sinh xây dựng kế hoạch hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh trong năm học 2024-2025, thông qua thảo luận với Ban giám hiệu trường.

Tổ chức hội nghị đại diện cha mẹ học sinh toàn trường lấy ý kiến thảo luận bổ sung phù hợp.

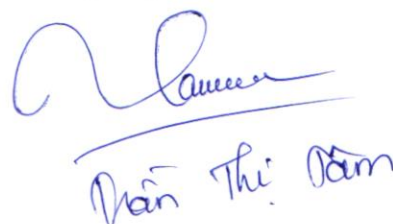
Tiến hành thu, quản lý và sử dụng các loại quỹ khi có nghị quyết của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Báo cáo kết quả thực hiện theo tháng, quý, năm.

Trên đây là kế hoạch hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường Mầm non Hoa Anh Đào năm học 2024-2025./.

**HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
HOA ANH ĐÀO  
  
*Trần Thị Tâm*

**TRƯỞNG BAN ĐẠI DIỆN  
CHA MẸ HỌC SINH**

  
*Trần Thị Tâm*



**QUY CHẾ**  
**Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ**  
**Năm học 2024-2025**

*Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường Mầm non;*

*Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS;*

*Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ năm học của trường Mầm non Hoa Anh Đào;*

**CHƯƠNG I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định đối tượng thực hiện; trách nhiệm, quyền hạn của nhà trường, gia đình, xã hội; nội dung phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; quy định chế độ khen thưởng, xử lý vi phạm.

2. Quy chế được áp dụng trong trường mầm non; Cha mẹ học sinh nhà trường.

**Điều 2. Nguyên tắc phối hợp**

1. Đảm bảo sự thống nhất về quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục nhằm thực hiện có hiệu quả mục tiêu giáo dục.

2. Tổ chức các hoạt động phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mỗi bên theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Bảo đảm tính kỷ luật, kỷ cương và hiệu quả trong các hoạt động phối hợp; nâng cao trách nhiệm của mỗi bên tham gia.

**Điều 3. Nội dung phối hợp**

1. Phối hợp trong thực hiện chương trình giáo dục; xây dựng kế hoạch giáo dục hàng năm về: giáo dục chính trị, pháp luật, đạo đức, thể chất, hình thành nhân cách, đạo đức và kỹ năng ứng xử văn hóa; đồng thời chú trọng công tác xây dựng văn hóa học đường, triển khai sâu rộng và đồng bộ Bộ quy tắc ứng xử trong trường học; Quan

tâm đầu tư và đẩy mạnh các hoạt động văn hóa, văn nghệ cho học sinh, chăm sóc sức khoẻ, phòng chống tội phạm, tai nạn thương tích, an toàn giao thông, vệ sinh thực phẩm, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường và công tác phòng, chống dịch bệnh.

2. Phối hợp trong quản lý học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học tập và rèn luyện; giám sát việc học tập, rèn luyện của học sinh; động viên khen thưởng bé chăm, bé ngoan, bé chăm ngoan; giáo dục học sinh hòa nhập.

3. Phối hợp trong xây dựng cơ sở vật chất, bổ sung các trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường.

4. Phối hợp trong công tác đảm bảo an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội trong và ngoài nhà trường.

#### **Điều 4. Chủ thể đại diện**

Đại diện nhà trường là Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng); đại diện gia đình học sinh là cha, mẹ, người giám hộ hợp pháp; đại diện xã hội là các đoàn thể chính trị - xã hội do Mặt trận Tổ quốc làm đại diện.

## **CHƯƠNG II**

### **TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA NHÀ TRƯỜNG, GIA ĐÌNH, XÃ HỘI**

#### **Điều 5. Trách nhiệm của nhà trường**

1. Quản lý, tổ chức chăm sóc, giáo dục và các hoạt động theo mục tiêu Chương trình giáo dục mầm non, thường xuyên tổ chức các hoạt động vui chơi, tham quan dã ngoại, nhằm hình thành và rèn cho học sinh kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ, nếp sống cho học sinh.

2. Quản lý công tác chăm sóc, giáo dục và đánh giá kết quả mong đợi qua các chủ đề của từng lĩnh vực khi trẻ ở trường.

3. Nâng cao vai trò trách nhiệm của cán bộ, giáo viên đặc biệt là vai trò của giáo viên chủ nhiệm trong việc phối hợp với cha mẹ học sinh; thường xuyên thực hiện tốt công tác chủ nhiệm, tăng cường trao đổi với cha mẹ để phối hợp chăm sóc giáo dục học sinh.

4. Đầu tư việc xây dựng cơ sở vật chất kỹ thuật theo yêu cầu chuẩn hoá, hiện đại hoá, đáp ứng yêu cầu học tập của học sinh; xây dựng nhà trường đảm bảo an ninh trật tự, cảnh quan xanh - sạch - đẹp - an toàn; giáo dục học sinh có ý thức xây dựng và bảo vệ môi trường.



5. Thực hiện nghiêm túc các quy định về an toàn phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, thiên tai, an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm và các tệ nạn xã hội, an toàn trong công tác phòng chống dịch bệnh.

6. Huy động lực lượng giáo viên cùng với địa phương triển khai công tác phổ cập giáo dục, chủ động cùng chính quyền và gia đình tạo điều kiện cho trẻ được hưởng quyền học tập theo quy định của pháp luật.

7. Thiết lập và duy trì mối liên hệ chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường, giáo viên, nhất là giáo viên chủ nhiệm, với cha mẹ học sinh qua gặp gỡ trực tiếp, gọi điện thoại, nhóm zalo, các buổi họp cha mẹ học sinh để thông báo kịp thời cho gia đình về tình hình học tập, rèn luyện và những vấn đề liên quan đến học sinh cần sự phối hợp của gia đình.

8. Tổ chức hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử, yêu nước, tiết kiệm năng lượng, bảo vệ chủ quyền biển đảo có sự tham dự của cha mẹ học sinh,...trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phù hợp trong phối hợp chăm sóc, giáo dục trẻ.

9. Tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương lãnh đạo, chỉ đạo các ngành, đoàn thể xây dựng môi trường giáo dục thống nhất nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục trên địa bàn.

10. Phối hợp với các cơ quan, các ban, ngành chức năng, các tổ chức đoàn thể trên địa bàn để tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật, trật tự ATGT, nếp sống văn hoá, phòng chống tội phạm, tai nạn thương tích, giáo dục về sức khoẻ, an toàn vệ sinh thực phẩm, môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, xây dựng trường học hạnh phúc; tham gia tốt các phong trào do cấp trên và địa phương phát động.

11. Báo cáo kịp thời với UBND phường, PGD&ĐT về tổ chức thực hiện Quy chế phối hợp ở đơn vị mình.

### **Điều 6. Quyền hạn của nhà trường**

1. Thực hiện các quyền hạn theo quy định của Điều lệ trường mầm non, nội quy, quy chế của nhà trường và quy định của pháp luật.

2. Tham mưu với UBND các cấp đầu tư về cơ sở vật chất, các điều kiện phục vụ cho hoạt động chăm sóc, giáo dục của nhà trường theo mục tiêu giáo dục toàn diện và quy định xây dựng cơ sở vật chất trường .

3. Kiến nghị chính quyền địa phương, các cơ quan chức năng đảm bảo điều kiện về an ninh trật tự khu vực trường học, không để các tiêu cực, tệ nạn xã hội tác động ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.



4. Phối hợp cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh vận động cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội khác tham gia đóng góp kinh phí xây dựng cơ sở vật chất trường học theo pháp luật hiện hành.

#### **Điều 7. Trách nhiệm của gia đình**

1. Nuôi dưỡng, giáo dục và chăm sóc, tạo điều kiện cho con em được học tập, rèn luyện, tham gia các hoạt động của nhà trường; không để con em bỏ học, bảo đảm quyền và nghĩa vụ của trẻ em theo Công ước quốc tế, Luật giáo dục, Luật bảo vệ chăm sóc giáo dục trẻ em và các văn bản có liên quan.

2. Xây dựng gia đình văn hoá, tạo môi trường thuận lợi cho việc phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ của con em; người lớn tuổi có trách nhiệm giáo dục, gương mẫu cho con em mình học tập, tạo điều kiện thuận lợi cho con em học tập tại nhà, cùng nhà trường nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

3. Quản lí, vui chơi giải trí, sinh hoạt của con em mình tại nhà. Nắm vững diễn biến tâm lý, sự phát triển của con em, chủ động thông báo cho nhà trường và giáo viên chủ nhiệm những vấn đề không bình thường của con em mình để thống nhất biện pháp phối hợp giáo dục.

4. Chủ động, tích cực phối hợp cùng nhà trường và các tổ chức đoàn thể chăm sóc, giáo dục học sinh; phải chịu trách nhiệm bảo vệ con em mình theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia đầy đủ các cuộc họp do Ban đại diện cha mẹ học sinh, Ban giám hiệu nhà trường hoặc giáo viên chủ nhiệm tổ chức, đóng góp đầy đủ các khoản theo quy định của nhà trường đảm bảo theo sự chỉ đạo của quản lý cấp trên. Đồng thời tích cực tham gia công tác xã hội hóa giáo dục và các hoạt động từ thiện.

#### **Điều 8. Quyền của gia đình**

1. Cha mẹ học sinh có các quyền quy định tại Điều 95 của Luật Giáo dục và trong Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT

2. Tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến về nội dung, chương trình phối hợp và phương pháp chăm sóc, giáo dục học sinh của trường.

3. Yêu cầu nhà trường thường xuyên thông báo kết quả chăm sóc, giáo dục trẻ và sức khỏe của con em mình; tham gia các hoạt động giáo dục khác theo kế hoạch của nhà trường; yêu cầu nhà trường giải quyết theo pháp luật những vấn đề có liên quan đến việc chăm sóc, giáo dục con em.



4. Kiến nghị với các cấp có thẩm quyền xử lý những vi phạm của cá nhân hoặc tổ chức về quyền của trẻ em được pháp luật Nhà nước Việt Nam quy định.

#### **Điều 9. Trách nhiệm của xã hội**

1. Các cấp ủy Đảng, chính quyền quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và hỗ trợ sự nghiệp giáo dục và đào tạo theo chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tạo các điều kiện thuận lợi cho các hoạt động giáo dục và sự phát triển giáo dục; tuyên truyền để mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn tích cực tham gia công tác xã hội hóa giáo dục, công tác phổ cập giáo dục. Các cấp chính quyền tuyên truyền về chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của người dân trong việc chấp hành pháp luật, thực hiện lối sống văn hóa, ngăn chặn các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm chuẩn mực đạo đức, bạo lực diễn ra ngoài xã hội; tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị để học sinh được vui chơi, giải trí, hoạt động thể dục, thể thao lành mạnh.

2. Các đoàn thể, tổ chức xã hội vận động người dân tham gia xây dựng nếp sống văn hóa ở cộng đồng dân cư, tạo môi trường lành mạnh, an toàn, ngăn chặn những tác động có ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục; phối hợp với nhà trường trong việc nâng cao chất lượng giáo dục; huy động các nguồn lực cho sự phát triển giáo dục; sẵn sàng đáp ứng khi nhà trường có những yêu cầu, đề nghị về sự hỗ trợ, giúp đỡ trong công tác giảng dạy, chăm sóc, giáo dục học sinh; chủ động xây dựng các quỹ học bổng khuyến học, khuyến tài, quỹ tài năng trẻ để hỗ trợ học sinh gặp khó khăn, khen thưởng động viên kịp thời học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện

#### **Điều 10. Quyền hạn của xã hội**

1. Yêu cầu nhà trường trên địa bàn thông báo định kì, hoặc đột xuất về kết quả thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục của đơn vị.

2. Yêu cầu nhà trường trên địa bàn phối hợp để triển khai, thực hiện những chủ trương, nhiệm vụ có nội dung liên quan tới chăm sóc, giáo dục học sinh.

### **CHƯƠNG III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 11.** Ban đại diện cha mẹ học sinh căn cứ chức năng, nhiệm vụ quy định trong Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, chủ động phối hợp chặt chẽ với nhà trường và các tổ chức xã hội tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương tổ chức thực hiện Quy chế này.

**Điều 12.** Đề nghị thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên động viên nhân dân trong địa bàn Phường Nghĩa Phú chăm lo sự nghiệp giáo

dục; vận động gia đình thực hiện tốt Quy chế này; đưa ra những kiến nghị đối với các cơ quan có liên quan để làm tốt công tác giáo dục học sinh.

**Điều 13.** Trung tâm học tập cộng đồng, Hội khuyến học phường, căn cứ Điều lệ của Hội, phổ biến, triển khai nội dung Quy chế này tới các thành viên, tham gia chỉ đạo thực hiện Quy chế.

**Điều 14.** Định kỳ 6 tháng, một năm nhà trường phối hợp cùng Mặt trận Tổ quốc xã tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nội dung cam kết phối hợp thực hiện Quy chế của các tổ chức đoàn thể, nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh, báo cáo cơ quan chủ trì cấp trên.

**Điều 15. Khen thưởng**

Tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện Quy chế phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội được nhà trường, chính quyền địa phương và Ban ĐDCMHS xem xét, khen thưởng theo quy định hiện hành.

**Điều 16. Xử lý vi phạm**

Tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm trong chỉ đạo thực hiện Quy chế, ảnh hưởng tới sự nghiệp giáo dục, thiệt hại đến lợi ích của nhà trường, gia đình học sinh và gây hậu quả xã hội nghiêm trọng tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của Pháp luật.

Trên đây là quy chế phối hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội. Trong quá trình thực hiện có những vấn đề vướng mắc phát sinh Hiệu trưởng phối hợp với các tổ chức đoàn thể tập hợp ý kiến báo cáo về cơ quan chủ trì các cấp để giải quyết./.

**BAN ĐẠI DIỆN  
CMHS**

**Trần Thị Tâm**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Thu**

**XÁC NHẬN CỦA UBND PHƯỜNG NGHĨA PHÚ**



**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Bá Long**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP PHỤ HUYNH HỌC SINH.  
ĐẦU NĂM HỌC 2024-2025**

Thời gian: Vào lúc ..15..h.00...ngày. 27...tháng 9 năm 2024

Địa điểm: Trường Mầm non Hoa Anh Đào

Chủ trì: Đ/c Trần Thị Thu – Hiệu trưởng

Thư ký: Phan Thị Ngọc .....

TPTD: ..13./13...CB, GV, NV nhà trường.

Phụ huynh học sinh: ....45./60..... phụ huynh. Vắng: ..15:.....

**A. NỘI DUNG**

1. Đ/c Trần Thị Thu – Hiệu trưởng, thông qua đặc điểm tình hình và một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025

..Tổng số giáo viên ..2 giáo viên ..14 lớp ..  
 ..Số trẻ ..60 trẻ ..học tại Trường ..thiếu số trẻ ..  
 ..trên lớp ..  
 ..Chiến lược: ..Được sự quan tâm của cấp trên và sự ..  
 ..giúp đỡ nhiệt tình của phụ huynh ..  
 ..Cơ sở vật chất còn nhiều hạn chế, điều ..  
 ..kiện kinh tế phụ huynh còn nhiều khó khăn, hướng ..  
 ..xúc thay đổi chỗ ở nên học sinh suy chuyển đi ..  
 ..- Nhiệm vụ năm học 2024-2025 ..  
 ..nhiệm vụ giáo dục: ..tăng cường các hoạt động tại ..  
 ..nghĩa, tổ chức các hoạt động kỷ niệm ..  
 ..đối với hs lớp lá đã rời những nét cơ ..  
 ..bản ..  
 ..Nhóm vụ chăm sóc nuôi dưỡng: ..quan tâm nhiều ..  
 ..hơn tới bữa ăn của trẻ, đảm bảo vệ sinh an toàn ..  
 ..thức phẩm đảm bảo vs. trường lớp ..  
 ..Đảm bảo an toàn cả về thể chất lẫn tinh thần ..  
 ..Mera sản phẩm cơ sở vật chất phục vụ trẻ ..



2. Đ/c Nguyễn Thu Hồng – Phó hiệu trưởng, thông qua nội quy năm học 2024-2025

1. Đón trẻ đúng giờ đúng giờ quy định
2. Phụ huynh đưa trẻ đến trường giao tận tay cô
3. Trẻ nghỉ học phải báo cô để hoàn trả tiền ăn
4. Thường xuyên trao đổi học tập với giáo viên
5. Trẻ rời trẻ các vết bẩn hay mà các bệnh, tìm mọt, cá ghạch phải báo cô, với giáo viên, chủ nhân
6. Thông báo đón trẻ khi có rước rước

3. Đồng chí Võ Thị Thu Huyền – Kế toán thông qua dự kiến thu chi năm học 2024-2025

1. Học phí 30 x 9 tháng = 270.000đ (HS lớp 1 miễn học phí)
2. Bảo mẫu 120 x 9 tháng = 1.080.000đ
3. Cấp dưỡng 100.000đ x 9 tháng = 900.000đ
4. Máy lọc bầu cấp 150.000đ / năm (đối với HS mới)
5. (100.000đ / năm (đối với HS cũ))
6. Tiền nước uống 800đ / tháng x 9 tháng = 72.000đ
7. Tiền điện 6.000đ / tháng x 9 tháng = 54.000đ
8. Tiền ăn 25.000đ / ngày

4. Ý kiến của phụ huynh học sinh:

Phụ huynh cháu Huệ mẫu lớp mẫu hỏi tiền cấp dưỡng tại gia  
Phụ huynh cháu Trọng mẫu học Trường có nhiều học, nhà các cô thông báo tên



nhớ trước 1-2 ngày để phụ huynh sắp xếp  
công việc tham gia cùng  
điều kiện cháu cũng (nhà mẹ) Nhờ các cô quan  
tâm các cháu về tập nhà trẻ con nhỏ

\*Trả lời phụ huynh học sinh và kết luận:

"Tiền cấp dưỡng" là tiền thuê người nấu ăn cho trẻ  
cây tác esgd là mẹ chủ công nhà trường chỉ đạo  
sát sao việc chú trọng lựa ăn cho trẻ, giáo viên  
quan tâm hỗ trợ mẹ thấy yên tâm. Nếu có vấn đề gì  
thực mà hỏi cụ chưa làm tốt để nhiệm vụ  
nhà trường may mắn P.H gọi điện trực tiếp phản ánh  
cho H.T hoặc P.H.T qua SĐT:

Cố Thủ: 0949 818 584

Cố Hủy: 0935 937 551



### 5. Bầu ban đại diện cha mẹ học sinh trường năm học 2024-2025

1. Bà Trần Thị Tâm - Trưởng ban
2. Bà Lưu Thị Thanh Lan - Phó ban
3. Bà Đinh Thị Kim Yến - Thành viên
4. Bà Trần Thị Hà - Thành viên

Cuộc họp kết thúc vào lúc 16<sup>h</sup>40...h cùng ngày. Biên bản này đã được thông  
qua. Biểu quyết 100.0.%

THƯ KÝ

Phan Thị Ngọc



Trần Thị Thục

