

## **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC** **NĂM HỌC 2024-2025**

Căn cứ Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ công văn 72/KH-PGD&ĐT ngày 18/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 bậc học mầm non;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường. Nay Trường Mầm non Hoa Anh Đào xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025 như sau:

### **A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

#### **1. Những thuận lợi và khó khăn:**

##### **\* Thuận lợi:**

Được sự quan tâm của cấp ủy Đảng chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể, sự chỉ đạo trực tiếp của lãnh đạo Phòng giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa và chuyên viên bậc học mầm non, sự quan tâm của ban đại diện phụ huynh học sinh và sự ủng hộ của các bậc phụ huynh học sinh toàn trường.

100% cán bộ giáo viên đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn, 100% giáo viên trẻ nhiệt tình trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ, nhiệt tình trong các phong trào của nhà trường.

Nội bộ nhà trường đoàn kết, thống nhất, chủ động, có ý thức tự học tự rèn trau dồi phẩm chất đạo đức nhà giáo, có trách nhiệm, yêu thương học sinh.

##### **\* Khó khăn:**

CSVC nhà trường còn nhiều khó khăn, phòng học còn mượn hội trường tổ dân phố, sân chơi chật, đường xá đi lại không thuận tiện ....

Một số giáo viên chưa có nhiều đổi mới, sáng tạo trong công tác chuyên môn. Mặc dù có trình độ chuyên môn vững vàng, nhưng trình độ lý luận và liên hệ thực tiễn của đội ngũ còn hạn chế.

Địa điểm tọa lạc của trường xa trung tâm khu dân cư nên việc huy động trẻ đến trường còn gian nan.

Trường không có nhân viên y tế nên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, chăm sóc, khám sức khoẻ cũng như một số nhiệm vụ liên quan không có người thực hiện.

#### **2. Công tác phát triển số lượng:**

##### **\* Học sinh:**

Tổng số lớp học là 04 lớp. Trong đó: 01 lớp mầm - 01 lớp mầm - 01 lớp chồi - 01 lớp lá.

Tổng số học sinh đầu năm học: **60** cháu, trong đó: Nữ **25** cháu, dân tộc: **06** cháu.

**\* *Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: 13 người***

- Ban giám hiệu: 02 người

- Giáo viên: 08 người

- Nhân viên: 03 người (01 KT - 01 HĐDH – 01 HĐNH)

- Đảng viên: 09 người

- Đoàn viên công đoàn: 13 người

- Đoàn viên chi đoàn: 04 người.

## **B. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC**

### **I. NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN; quản trị trường học đảm bảo dân chủ, kỷ cương nề nếp, chất lượng, hiệu quả; đẩy mạnh phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động giáo dục ở cơ sở GDMN.

2. Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em về thể chất lẫn tinh thần; đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị các điều kiện để triển khai thí điểm thực hiện Chương trình GDMN mới.

3. Thực hiện công tác rà soát sắp xếp trường lớp, quy hoạch mạng lưới cơ sở GDMN theo quy định, phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; làm tốt công tác tham mưu cho các cấp có thẩm quyền đầu tư phát triển mạng lưới trường, lớp mầm non, thực hiện các giải pháp huy động trẻ đến trường, lớp mầm non hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi.

4. Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới; làm tốt công tác tham mưu cho các cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển, cho chủ trương hợp đồng đủ giáo viên theo quy định; triển khai hiệu quả công tác đánh giá, bồi dưỡng CBQL, GVMN theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

5. Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành và triển khai kịp thời các cơ chế, chính sách phát triển GDMN; tăng cường đầu tư các nguồn lực và thực hiện các giải pháp đẩy mạnh xã hội hoá giáo dục đảm bảo các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong CSGDMN.

6. Bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng trẻ em mầm

non, quan tâm đến đối tượng là trẻ em mầm non (con người lao động) ở khu công nghiệp, người dân tộc thiểu số, sống tại thôn, bon có điều kiện KTXH đặc biệt khó khăn.

7. Thực hiện công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức hiệu quả; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong GDMN.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Đổi mới công tác quản lý giáo dục**

Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành; chính sách về GDMN; đảm bảo các điều kiện thực hiện Chương trình GDMN; thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình:

Rà soát các chỉ tiêu, mục tiêu tại các Đề án, Quyết định, Kế hoạch đối với GDMN, đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ và các điều kiện bảo đảm chất lượng thực hiện Chương trình GDMN trong phạm vi quản lý và có các giải pháp hoàn thành đúng tiến độ; duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMN trẻ em 5 tuổi, tiến tới thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi và đổi mới Chương trình GDMN; thực hiện đúng, đủ, kịp thời các chế độ, chính sách cho trẻ em, CBQL, GV, nhân viên.

Phát huy dân chủ trong quản lý các hoạt động của nhà trường Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập, trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng được quy định tại NĐ 24/2021.

Sinh hoạt chuyên môn theo các bước nghiên cứu bài học thực sự có chất lượng và hiệu quả. Mỗi nhà trường có ít nhất 1-2 chuyên đề/tổ (khối) vận dụng giáo dục STEM/STEAM/1 năm học. Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường. Thực hiện tinh giản và số hoá hồ sơ sổ sách; chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong cơ sở GDMN. Các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường, tổ khối và giáo viên được thực hiện theo quy định tại Điều 21 Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 (*tùy vào tình hình thực tế tại đơn vị có thể thống nhất thêm sổ hội họp, hoặc trên máy tính cá nhân*). Bảo đảm đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT.

Tăng cường công tác quản lý các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực: theo dõi, hỗ trợ, tư vấn công tác chuyên môn giúp nhóm/lớp nâng cao chất lượng

giáo dục và báo cáo cấp có thẩm quyền khi phát hiện dấu hiệu mất an toàn của nhóm.

## **2. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em**

### ***2.1 Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh***

Tăng cường quán triệt và thực hiện nghiêm quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn trường học, đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em. Đầu năm học nhà trường chủ động tổ chức rà soát các tiêu chí về trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích theo quy định tại *Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021* và tổ chức cam kết giữa giáo viên với nhà trường, giữa nhà trường với Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đảm bảo an toàn cho trẻ em trong cơ sở GDMN; Giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

### **2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.**

#### ***2.2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em trong cơ sở GDMN***

Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng (sổ theo dõi sức khỏe) bằng biểu đồ tăng trưởng; Có kế hoạch phối hợp với cha mẹ trẻ phối hợp với ngành y tế thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em.

Tăng cường công tác kiểm tra và có sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ em trong việc bảo đảm chất lượng, số lượng bữa ăn và an toàn thực phẩm trong nhà trường.

Đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự phục vụ, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với lứa tuổi của trẻ, điều kiện thực tế của nhà trường; phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân - béo phì. Đặc biệt năm học 2024 -2025 nhà trường tăng cường lồng ghép giáo dục phát triển vận động và dinh dưỡng để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục giúp trẻ em phát triển cơ thể cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn.

#### ***2.2.2. Đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục trong cơ sở GDMN***

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN và phát triển Chương trình trong nhà trường: Triển khai các giải pháp, phát huy tính chủ động của nhà trường trong việc phát triển chương trình GDMN phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương, khả năng và nhu cầu của trẻ.

Chú trọng cảnh quan môi trường vật chất luôn Sáng, xanh, sạch, đẹp, thân thiện, hạnh phúc và môi trường tinh thần luôn được hiểu, được yêu thương, được tôn trọng. Có nhiều không gian cho trẻ hoạt động ngoài trời. Khuyến khích tổ chức các hoạt động thực hành, Các hoạt động trải nghiệm giáo dục kiến thức an toàn giao thông cho trẻ.

Tạo cơ hội cho trẻ “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”, “Học bằng chơi, chơi mà học”. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm ngoài trời phù hợp với điều kiện thời tiết và điều kiện cơ sở vật chất của trường. Phát huy hiệu quả các trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cũng như điều kiện tự nhiên hiện có để giúp trẻ có cơ hội phát triển toàn diện.

Tổng kết, đánh giá Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025” bảo đảm chất lượng, hiệu quả. Tiếp tục thực hiện các nội dung của chuyên đề đi vào chiều sâu để CBQL và giáo viên thấm nhuần từng tiêu chí; nhân rộng đa dạng các mô hình điểm.

Chú trọng giáo dục bản sắc văn hóa truyền thống các dân tộc, tình yêu quê hương đất nước phù hợp từng lứa tuổi của trẻ thông qua các hoạt động vui chơi, trải nghiệm để xây dựng “dấu ấn” riêng của nhà trường.

Căn cứ tình hình thực tế tại trường, nhà trường phối hợp cùng cha mẹ học sinh tích cực tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ như: Ngày hội thể dục thể thao của bé, Bé với môi trường, Bé làm họa sĩ, Bé yêu tiếng Việt, Cô và bé với đồ dùng, đồ chơi tự tạo... cho trẻ lớp 5 tuổi tham quan trường Tiểu học, doanh trại bộ đội....

Bảo đảm chất lượng giáo dục hòa nhập trẻ em khuyết tật: Thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hòa nhập; truyền thông nâng cao nhận thức của cha mẹ trẻ và cộng đồng về giáo dục hòa nhập đối với trẻ em và trẻ khuyết tật để đảm bảo cơ hội trẻ em được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại nhà trường. Trẻ khuyết tật được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy xác nhận mức độ khuyết tật nhằm đảm bảo quyền lợi của trẻ em, giáo viên có trẻ em khuyết tật học hòa nhập.

Chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một đáp ứng yêu cầu liên thông với Chương trình lớp một: Phối hợp với gia đình, cộng đồng tuyên truyền việc trẻ em được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo chương trình GDMN bảo đảm điều kiện vào học lớp một; tăng cường các giải pháp thực hiện hiệu quả các hoạt động

chuẩn bị cho trẻ sẵn sàng vào học lớp một; ***Tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp một cho trẻ em 5 tuổi dưới mọi hình thức.***

Triển khai có hiệu quả cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh, Ê rô bic theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản của Bộ GDĐT.

***\*Các chỉ tiêu cụ thể như sau:***

- BGH Dự giờ giáo viên: 60-70 tiết/năm  
- Giáo viên: 12-15 tiết/giáo viên/năm học, ngoài ra dự giờ học tập tiết chuyên đề do phòng và trường tổ chức.

- Kiểm tra hồ sơ: 2 đợt/năm học. Hồ sơ giáo viên đảm bảo có chất lượng  
Trong đó: - Tốt: 06 bộ - Khá: 02 bộ.

- Thao giảng: 02 đợt, tổng 14 tiết; trong đó: Giỏi 6 tiết - Khá: 6 tiết, TB: 2 tiết.  
- Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên: Khá lên giỏi: 02 tiết, TB lên khá 02 tiết  
- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên: 40-50% giáo viên/năm, đạt: Khá 50% - Giỏi 50%.

- Giáo viên dạy giỏi cấp trường đạt 4-5 cô.

- 60% cán bộ, giáo viên, nhân viên có sáng kiến kinh nghiệm

- Tỷ lệ bé chăm: Trẻ nhà trẻ, trẻ 3-4 tuổi: 80-90%. Trẻ 5 tuổi: 90-95%

- **Trẻ phát triển bình thường về chiều cao: 59 cháu đạt 98,3%:**

**SDD thể thấp còi: 1 cháu chiếm 1,7%**

- **Trẻ phát triển bình thường về cân nặng: 57 cháu đạt 95%:**

**SDD thể nhẹ cân: 2 cháu chiếm 3,3%, phần đầu cuối năm còn 0%**

**SDD thể thừa cân: 1 cháu, chiếm 1,7%**

Tham gia đầy đủ các phong trào của ngành, địa phương.

Tổ chức diễn văn nghệ 20/11 hoặc thi nấu ăn nhân ngày 20/11

Tổ chức cho học sinh tham quan doanh trại bộ đội và chúc mừng ngày 22/12 (Dự kiến tham tại Ban chỉ huy quân sự thành phố Gia Nghĩa)

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ như: Lễ hội xuân nhân dịp tết Nguyên đán, tổ chức các hoạt động trải nghiệm khác như: làm thiệp nhân ngày 20/10, 8/3....

Tổ chức Ngày Hội thể thao cho trẻ toàn trường.

### **3. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, CSVC, đội ngũ**

Tăng cường tham mưu các cấp có thẩm quyền đầu tư, xây dựng trường lớp đảm bảo theo tiêu chuẩn của Điều lệ trường Mầm non. Thực hiện các giải pháp huy

động trẻ đến trường, lớp hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3 -5 tuổi; duy trì, nâng cao chất lượng PCGDMN trẻ em 5 tuổi.

Triển khai hiệu quả chất lượng công tác Hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn CBQL, GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục Kế hoạch số 471/KH-BGDĐT ngày 04/5/2024 của Bộ GDĐT Ban hành Kế hoạch hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục năm học 2024-2025; bồi dưỡng đội ngũ để chuẩn bị thực hiện Chương trình GDMN mới; lựa chọn nội dung, hình thức bồi dưỡng phù hợp nhằm thúc đẩy tinh thần học tập, chia sẻ giữa các tổ, nhóm, GV trong nhà trường và địa phương khác...; khuyến khích CBQL, GVMN tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu thông qua nhiều hình thức khác nhau;

Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

#### **4. Củng cố nâng cao chất lượng PCGDMN trẻ em 5 tuổi; Chuẩn bị cho phổ cập GDMN mẫu giáo 3-5 tuổi**

Nhà trường làm tốt công tác điều tra dân số độ tuổi, dự báo, xây dựng kế hoạch tuyển sinh trong những năm kế tiếp đảm bảo tỉ lệ huy động và các điều kiện sẵn sàng đón trẻ đến trường.

Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, huy động các tổ chức, cá nhân đầu tư cơ sở vật chất tham gia phát triển giáo dục mầm non

#### **5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số**

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong GDMN, đặc biệt trong công tác quản trị, quản lý, trong tổ chức hoạt động của nhà trường. Cập nhật kịp thời đầy đủ số liệu lên phần mềm CSDL ngành; triển khai rà soát, chuẩn hóa dữ liệu ở các cấp quản lý để khai thác, sử dụng.

Khai thác, sử dụng các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học, lập kế hoạch giáo dục, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, phần mềm dinh dưỡng của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng quản lý.

*Lưu ý: Đối với giáo viên thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục và đánh giá trẻ trên các phần mềm, không yêu cầu giáo viên in các loại sổ (hồ sơ) chuyên môn. Tuy nhiên, giáo viên phải tạo mã QR và được nhà trường phê duyệt.*

#### **6. Phát động phong trào thi đua, đẩy mạnh công tác truyền thông**

Tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua phù hợp với thực tiễn

đơn vị; nhân rộng các điển hình tiên tiến, mô hình hay, tạo sức lan tỏa tích cực trong toàn ngành để biểu dương, khen thưởng, đặc biệt tuyên truyền Kết luận số 91-KL/TW của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XI “Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”.

Đẩy mạnh truyền thông về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường; đa dạng các kênh truyền thông, lồng ghép các hình thức và phương tiện truyền thông đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng nhằm thúc đẩy công tác phối hợp giữa cơ sở GDMN với gia đình và đoàn thể, tổ chức xã hội ngoài cơ sở GDMN cùng chăm lo phát triển GDMN.

Linh hoạt tổ chức đa dạng các hoạt động có sự tham gia của cha mẹ trẻ, sự tham gia của các đoàn thể ở địa phương để nâng cao và lan tỏa tính tuyên truyền về GDMN trong cộng đồng.

Mỗi tuần các cô tổ chức 01 hoạt động, chụp hình, quay video gửi lên nhóm Hình ảnh trường, BGH duyệt, nếu đảm bảo các cô gửi lên nhóm lớp.

Mỗi tháng lựa chọn ít nhất 1-2 (hoạt động) sản phẩm nổi bật của trường để tuyên truyền về GDMN tại đơn vị mình (bài viết hoặc video ngắn) gửi về Phòng GDĐT (Qua Zalo nhóm, phòng GD&ĐT lựa chọn sản phẩm nổi bật gửi phòng GDTH-MN Sở GD&ĐT Đắk Nông).

## **7. Công tác kiểm tra**

Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra các hoạt động chăm sóc giáo dục của nhà trường, thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, đánh giá về bảo đảm an toàn trường học; thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ đảm bảo đúng quy định; phối hợp các cơ quan liên quan trong kiểm tra, giám sát.

## **III. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Công tác tổ chức quản lý xây dựng đội ngũ:**

Xây dựng tập thể sư phạm nhà trường đoàn kết, thống nhất. Nâng cao nhận thức tập thể, phấn đấu khắc phục những khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2024-2025

Tăng cường công tác giáo dục tư tưởng, chính trị, đạo đức cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên bằng cách phối hợp với các đoàn thể tổ chức tìm hiểu, học tập



nhân các ngày lễ lớn, các sự kiện đột xuất để đội ngũ có thể nắm bắt được tình hình một cách nhanh chóng và tiếp thu thoải mái, giáo viên tham gia học tập chuyên đề chính trị lớn trong năm.

Thực hiện công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ trên chuẩn thông qua việc học tập và tham gia các lớp tập huấn do phòng và trường tổ chức. Năm học này tiếp tục cho các cô nhà bếp tham gia lớp bồi dưỡng về an toàn thực phẩm và công tác y tế học đường.

Thực hiện nghiêm túc việc quản lý tài chính, đảm bảo thu chi đúng quy định, theo dõi và chỉ đạo chặt chẽ mức tiền ăn của học sinh.

**\* Công tác chỉ đạo, công tác tổ chức:**

- Công tác chỉ đạo:
  - + Họp hội đồng: 01 lần/tháng
  - + Họp chuyên môn: 2 tuần/01 lần
- Công tác tổ chức:
  - + Tổ chức Hội nghị phụ huynh học sinh
  - + Tổ chức hội nghị viên chức và người lao động đầu năm học.
  - + Tổ chức thao giảng (2 lần/năm)
  - + Tổ chức kiểm tra giáo viên (Thường xuyên và đột xuất)
  - + Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11
  - + Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh (1 lần/năm)
  - + Tổ chức hội thi: Họa sỹ tí hon cấp trường
  - + Tổ chức hội thi nấu ăn nhân ngày 20/11.
  - + Tổ chức thi làm đồ dùng, đồ chơi cấp trường.
  - + Tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường; tham gia thi giáo viên mầm non giỏi cấp thành phố.
  - + Xây dựng trường, lớp “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc”
  - + Tổ chức tổng kết năm học.
  - + Kết hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động nhân ngày 20/10, 20/11, tết Nguyên Đán, 8/3, các ngày lễ lớn trong năm....

**2. Xây dựng và trang bị cơ sở vật chất:**

\* **Hiện có:** 06 phòng, trong đó: 04 phòng học - 01 phòng bếp và 01 phòng BGH.

Trang trí trường, lớp phù hợp với thực tế, xây dựng môi trường lớp học hạnh phúc, môi trường xanh sạch, đẹp, an toàn, thân thiện.

Sửa lại công trường, bảng tên trường, các bảng biểu, sơn sửa lại đồ dùng đồ chơi, hàng rào....

**\* Biện pháp:**

- Làm tốt công tác tham mưu với lãnh đạo ngành giáo dục, chính quyền địa phương đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

- Tích cực làm tốt công tác vận động phụ huynh, các mạnh thường quân cùng chăm lo đầu tư xây dựng nhà trường, kết hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện tốt kế hoạch hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2024–2025.

Chỉ đạo toàn trường làm tốt việc trang trí sắp xếp trường, lớp trên tinh thần tự lực, phát huy sáng tạo, có thẩm mỹ đẹp và khoa học.

Tăng cường việc đầu tư các điều kiện chăm sóc giáo dục đáp ứng yêu cầu chuyên môn theo điều kiện của trường, kết hợp việc kiểm tra thường xuyên.

**3. Công tác xã hội hóa giáo dục:**

Nhằm mục đích xây dựng ngôi trường ngày một khang trang hơn, sạch đẹp hơn, các cháu có một môi trường học tập và sinh hoạt một cách thuận lợi nhất, an toàn nhất, bên cạnh nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp thì công tác xã hội hóa giáo dục là một nhiệm vụ hết sức cần thiết và có ý nghĩa vô cùng quan trọng. Phối hợp với cha mẹ trẻ huy động các nguồn lực xây dựng, phát triển nhà trường.

**4. Công tác kiểm tra:**

Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra của trường theo chỉ đạo của bậc học Mầm non. Thực hiện tốt quy chế kiểm tra chuyên môn trong nhà trường.

Xây dựng lực lượng kiểm tra của nhà trường gồm: Ban giám hiệu-BCH Công đoàn -Tổ trưởng chuyên môn –Bí thư chi đoàn...

Tăng cường các biện pháp kiểm tra (qua dự giờ, sinh hoạt lớp, phong trào thi đua, hồ sơ, sổ sách ...) Tổ chức học tập tiêu chuẩn kiểm tra đánh giá giáo viên và nhà trường qua các chuyên đề, công khai kế hoạch, tiêu chuẩn kiểm tra.

**5. Công tác thi đua, khen thưởng:**

Phát động các phong trào thi đua trong nhà trường như: Phong trào thi đua “đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” “Đăk Nông chung tay vì người nghèo, không ai bị bỏ lại phía sau”; “Đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Đăk Nông”; “Đăk Nông chung tay xây dựng nông thôn mới”; “phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện – học sinh tích cực”; “thực hiện văn hóa công sở”,... Duy trì các phong trào thi đua của đơn vị.

Nghiêm túc trong việc tự đánh giá xếp loại thi đua của nhà trường, đánh giá theo tiêu chuẩn của ngành học. Đánh giá viên chức, chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và chuẩn giáo viên mầm non.

**- Phân đấu hoàn thành các chỉ tiêu:**

- + Tập thể trường: Tập thể Lao động tiên tiến
- + Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- + Chi đoàn: Chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- + Cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua, lao động tiên tiến cấp cơ sở: 08 đồng chí trở lên (Trong đó có 02 Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở trở lên)
- + Giáo viên dạy giỏi Cấp trường: 4-5 đồng chí.
- + Đề nghị UBND tỉnh tặng bằng khen cho những cá nhân đạt thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 2 năm liền.

Trên đây là kế hoạch năm học 2024-2025 của trường Mầm non Hoa Anh Đào. Trong quá trình thực hiện, tùy tình hình thực tế có thể bổ sung, thay đổi một số nội dung cho phù hợp với nhà trường./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- CB, GV, NV (t/h)
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Thu**

**DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized name followed by a horizontal line.

**Chủ tịch Hội đồng trường  
Trần Thị Thu**

